

<i>Waldorfská základní a střední škola Semily, příspěvková organizace</i>	
Vnitřní řád školní jídelny a výdejny	
Č.j.: 189/2023	Platnost a účinnost od: 4. 9. 2023
Spisový znak: 189/2023/1.2.1.	Skartační znak: A10
Vypracoval: Lenka Břenková	
Aktualizovala: Lenka Břenková, 2. 1. 2024	
Schválila: Mgr. Lenka Břenková, ředitelka školy	
Změny směrnice jsou prováděny formou aktualizace.	

Specifikace činnosti školní jídelny a výdejny: Výdejna obědů se nachází v budově waldorfské základní školy, Tyršova 485, Semily a slouží ke stravování žáků ZŠ, pedagogů a technickohospodářských pracovníků Waldorfské základní a střední školy Semily, příspěvkové organizace.

Základní právní normy, které se týkají školního stravování:

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
- Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

I. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

Základní práva strážníka:

- ✓ Stravovat se v ZŠ dle zákona č. 561/2004 Sb.
- ✓ Stravovat se kvalitní a vyváženou stravou dle zásad zdravé výživy.
- ✓ Stravovat se v estetickém prostředí.
- ✓ Stravovat se v souladu s normativy dle věkových kategorií, je-li to v nejlepším možném zájmu dítěte.
- ✓ Stravovat se tak, aby dítě mělo dostatek času na konzumaci.

Základní povinnosti strážníka:

- Dodržovat vnitřní řád školní jídelny – výdejny.
- Stolovat esteticky, ohleduplně.
- Respektovat hygienické normy.
- Respektovat společenská pravidla stolování.
- Respektovat pokyny pedagogických pracovníků.
- Odnést po jídle použité nádoby.
- Zásunout židli.
- Dodržovat čistotu.

Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci dětí a zaměstnanci školy:

- ✓ Pedagogický pracovník školy dodržuje dohledovou činnost.
- ✓ Žáci jsou ve vztahu k pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům povinni dodržovat pravidla slušného chování.

- ✓ Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci jsou povinni respektovat práva dětí a požadavky vyplývající z RVP PV.
- ✓ Zákonní zástupci dodržují pravidla slušného chování.

II. Provoz školní jídelny, organizace činnosti

- Do školní jídelny - výdejny mají povolen vstup pouze zaměstnanci školy a žáci, kteří se účastní školní výchovy a vzdělávání.
- Obědy se vydávají od 11:30 do 14:15.
- Zákonný zástupce přihlašuje své dítě ke školnímu stravování na základě vyplněné přihlášky ke stravování.
- Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují výše uvedeného věku (viz vyhláška č. 107/2005 Sb.), je-li to v nejlepším zájmu dítěte.
- Dětem je strava nabízena, jsou pozitivně motivovány, nejsou nuceny ke konzumaci.
- Děti se stravují pouze v místnosti k tomu určené.
- Úhrada za stravování se hradí k 15. dni v měsíci způsobem trvalým příkazem z bankovního účtu zákonného zástupce žáka na účet školy.
- Způsob odhlášení stravy - den předem, nejpozději do 7,15 hod. na příslušný den (dle uvedených předpisů by jinak došlo k vaření neoprávněných obědů). Neodhlášené a neodebrané obědy propadají a strávník je musí uhradit.
- Obědy v době nemoci - v případě neodhlášení je možné si první den oběd vyzvednout. Strava pro nemocné děti a žáky se vydává od 11.15 do 11.30 do přinesených jídlonosičů, a to pouze první den nepřítomnosti žáka ve škole.
- Během školního roku jsou obědy přihlašovány automaticky na následující měsíc.
- Strávník, který nadále nebude chodit na obědy, musí být prostřednictvím zákonného zástupce odhlášen.

III. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny – výdejny

- a) Všichni strávníci zacházejí s vybavením školní jídelny-výdejny šetrně, ohleduplně a chrání ho před poškozením.
- b) Nepoškozují ani nevynášejí jídelní nádoby ani přístroje eventuálně jejich části bez vědomí zaměstnanců ŠJ z prostoru jídelny.
- c) Strávníci udržují své stravovací místo v čistotě.
- d) Při úmyslném poškození majetku školní jídelny-výdejny dítětem nebo žákem bude zákonný zástupce vyzván k jednání o náhradě způsobené škody.

IV. Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí, žáků a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců, dětí, žáků a pracovníků školy

1. Přihlášení strávníka ke stravování i případné ukončení stravování provádí zákonný zástupce v kanceláři ŠJ ZŠ F. L. Riegra, a to osobně, telefonicky nebo e-mailem.
2. Každý strávník školní jídelny (zákonný zástupce strávníků) je povinen vyplnit „Přihlášku ke stravování“. Nesprávně nebo neúplně vyplněné přihlášky ke stravování nebudou přijaty.

3. Po vyplnění přihlášky je strážník automaticky přihlášen ke stravování na každý den, pokud se neodhlásí. Na neplacení stravného bude strážník opakovaně upozorněn, pokud i po upozornění nebude stravné uhrazeno, bude strážník vyřazen ze stravování.
4. V případě vyzvedávání obědů do jídelny se vstupuje do prostorů školy ve vyhrazené době.

V. Placení stravného

- a) Platba z běžného účtu trvalým příkazem, vždy předem k 15. dni v měsíci.
- b) Trvalým příkazem nebo inkasním způsobem na účet **19-233400574/0600 (platí pro platby do února 2024)**. Trvalým příkazem na účet **131-1975390277/0100 (platí pro platby od 15. března 2024)**, platba musí být provedena tak, aby částka byla připsána na účet školy do konce měsíce. Je nutné dodržet variabilní symbol, který je strážníkovi přidělen po zaregistrování přihlášky ke stravování a zůstává stejný po celou dobu stravování. Platby za období červenec, srpen budou vráceny v měsíci září na účet plátce.
- c) Cena stravy – viz příloha č. 1 tohoto Vnitřního řádu

VI. Odhlášení stravy

- a) *Odhláška jednotlivce z obědů.* **Do konce února 2024 platí odhlášení telefonicky nebo e-mailem** ŠJ ZŠ F. L. Riegra v Semilech, příspěvková organizace, tel: 481 623 736, 737 212 721, e-mail: jidelna.zsriegra@seznam.cz. **Od března 2024** bude možné odhlášovat obědy přes aplikaci www.strava.cz a to do 7:00 hodin na daný den.
- b) *Hromadné odhlášky.* Žáci a zaměstnanci ZŠ jsou automaticky odhlášeni na všechny prázdniny stanovené MŠMT. Dále jsou žáci odhlášováni hromadně na akce školy, školy v přírodě, lyžařské kurzy, výlety, soutěže, prostřednictvím pedagogů.
- c) *Odhláška v případě onemocnění.* Podle ustanovení § 4 odst. 9, vyhlášky č. 107/2015 Sb., o školním stravování, v platném znění, se první den neplánované nepřítomnosti strážníka ve škole nebo školském zařízení považuje za pobyt ve škole. Z výše uvedeného vyplývá, že právo odebrat oběd domů do jídelny mají žáci ZŠ pouze první den nepřítomnosti ve škole. Oběd si odeberou v zařízení, kde se dítě běžně stravuje.

VII. Stravování zaměstnanců

Stravování zaměstnanců. V souladu s odst. 1), § 236, zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, je zaměstnavatel povinen umožnit zaměstnancům stravování. Waldorfská základní a střední škola Semily, příspěvková organizace zabezpečuje stravování zaměstnancům ve školní jídelně.

VIII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Všechny osoby účastné na vzdělávání a provozu školy jsou povinny zabránit výskytu šikany, kyberšikany, vandalismu, rasismu a kriminality. Děti, žáci a ostatní osoby, zjistí-li jakýkoliv výskyt šikany, vandalismu, rasismu nebo kriminality, jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, výchovného poradce nebo vedení školy.

b) Dítě nebo žák, který se stal obětí šikany, kyberšikany, rasismu, brutality, vandalismu nebo jiného násilného či ponižujícího jednání, má právo tuto skutečnost oznámit kterémukoli zaměstnanci školy a na základě toho má právo na okamžitou ochranu a pomoc.

IX. Reklamační řád stravy ze školní jídelny

Strava podávaná ve školní jídelně je určena k přímé spotřebě.

1. Strava podávaná strávnickům v jídelně

a) Nedostatky v kvantitě stravy jsou oprávněny řešit kuchařky, které stravu vydávají.

b) Nedostatky v kvalitě stravy řeší vedoucí ŠJ (ZŠ F. L. Riegra Semily, příspěvková organizace) telefonicky nebo e-mailem. V případě, že ve stravě naleznou strávnické cizí předměty, bude jim celá porce plně nahrazena.

X. Hygienická a bezpečnostní pravidla

1. Mimo dětí, žáků, zaměstnanců školy a cizích strávnicků nemají žádné další osoby oprávnění vstupovat do prostoru školní jídelny.

2. Strávnické dodržují osobní hygienu a základní pravidla stolování.

3. V prostoru jídelny se neodkládají žádné svrchní oděvy.

4. Dohlížející pedagogové vydávají pokyny k zajištění pořádku, bezpečnosti i kázně žáků a hygienických stravovacích návyků.

5. Opakované porušování vnitřního řádu školní jídelny – výdejny opravňuje ředitele školy k vyloučení strávnicka ze školního stravování.

XI. Obecné informace ke stravování žáků

- ✓ Žáci 9. třídy a tříd lycea se stravují v jídelně ZŠ F. L. Riegra v Semilech
- ✓ Skladba jídelníčku je vypracována dle výživových norem, které jsou stanoveny přílohou k výše uvedené vyhlášce – je v ní dáno množství zeleniny, masa, ryb, luštěnin, tuků, cukrů, mléka a mléčných výrobků, které jsou optimální pro vývoj dětí a které musíme dodržovat.
- ✓ Organizační a provozní řád je vyvěšen ve školní jídelně a děti jsou s ním seznámeny.

V Semilech 2. 1. 2024

Mgr. Lenka Břenková ředitelka školy

Příloha č. 1 Cena stravy Tento vnitřní řád školní jídelny – výdejny Waldorfské základní a střední školy Semily, příspěvková organizace je vydán a zároveň vchází v účinnost od 4. 9. 2023 a je závazný pro všechny strážníky.

Příloha č. 1

Věk strávníka	Cena oběda
6 – 10 let	35,- Kč
10 – 14 let	41,- Kč
15 a více	43,- Kč
Cena oběda pro zaměstnance	94,- Kč

Ceny platné od 1. 9. 2023