



PLÁN ROZVOJE ŠKOLY

DO ROKU 2022

Obsah

- 1. Úvod**
- 2. Poslání školy**
- 3. Vize školy do roku 2022**
- 4. Oblasti, cíle a dílčí kroky**
Oblasti:
 - A) Škola jako jednotná organizace**
 - B) Vztahy a komunikace s veřejností**
 - C) Kolegium učitelů**
 - D) Pedagogická práce**
 - 1. Péče o dovednosti učitelů**
 - 2. Péče o koncept školy / obsah pedagogiky**
 - E) Materiální podmínky**
 - F) Žáci školy**
- 4. Průběžné hodnocení plánu – bude přikládáno**

1. ÚVOD

Práce na Plánu rozvoje školy vychází z materiálů a podkladů získaných od žáků školy, rodičů, učitelů i zástupců zřizovatele. Dále jsme čerpali z již zpracovaných dokumentů jako **Koncepce rozvoje školství v Semilech IV 2015 – 2025** nebo **Střednědobý plán rozvoje školy 2015 - 2020**, který byl zpracován bývalým vedením školy a který v současnosti chápeme jako podklad pro náš aktuální **Plán rozvoje školy**.

2. POSLÁNÍ

Naše škola rozvíjí pedagogické myšlenky Rudolfa Steinera. Jejím posláním je provázet mladého člověka k poznání, vnitřní svobodě a zodpovědnosti, aby obstál v současném světě a byl ho schopen obohatit vlastními tvořivými impulsy.

3. VIZE

V roce 2022...

...jsme waldorfská škola, která je sebevědomá, stabilní a transparentní a je uznávanou součástí města a okolí. Všichni učitelé, děti i rodiče jsou si vědomi, že spoluvytváří tu nejlepší školu.

4. OBLASTI, CÍLE A DÍLČÍ KROKY

PŘEHLED OBLASTÍ A CÍLŮ	
zn.	OBLAST / CÍL
A) Škola jako jednotná organizace	
A1	Do 30. 4. 2017 jsou vytvořena a schválena pravidla pro společné fungování kolegia.
A2	Do 30. 6. 2017 je navržen a v praxi odzkoušen inovovaný formát konference kolegia (jaká bude časová struktura a obsah konferencí).
A3	Od ledna 2017 se každý rok věnují min 2 pracovní dny mimoškolním společným aktivitám zaměstnanců (teambuilding).
B) Vztahy a komunikace s veřejností	
B1	Do 31. 8. 2017 vznikne manuál minimálních povinných kroků (požadavků) k zajištění publicity jakékoli akce pořádané školou.
B2	Součástí jarmarků 2017/2018 je posílená propagace v médiích (před i po).
B3	Každý měsíc máme příběh z jedné třídy, který prezentujeme v Semilských novinách.
B4	V průběhu příprav oslav 25 let proběhne výzva směrem k absolventům, aby se nám ozvali.
B5	Současní studenti udělají s vybranými absolventy rozhovor v rámci projektu v ČJ.
B6	V srpnu 2018 proběhne hodnocení oblasti B Plánu rozvoje školy, zejména vyhodnocení posunu ve vnímání školy jednotlivými cílovými skupinami (viz tabulka v úvodu kapitoly) a následné nastavení PR plánu na další období.
C) Kolegium učitelů	
C1	Od školního roku 2017/2018 fungují učitelé-mentori a garanti pro klíčová témata v odbornostech (např. ČJ, M, jazyky) a pedagogické práci.
C2	Od září 2017 má každý nový učitel k dispozici uvádějícího učitele a mentora.
C3	Od školního roku 2017/2018 zástupkyně ředitele učí maximálně počet hodin určených legislativou a to zejména ve „svých“ oborech.
C4	Od školního roku 2017/2018 povedou odpovědné osoby s každým učitelem minimálně 2x ročně individuální podpurný rozhovor s tématem jeho profesního rozvoje – podle něj se pak cílí individuální podpora atd.

C5	Do 1. 9. 2017 máme k dispozici tak velkou skupinu externích učitelů na záskok, že se sníží tlak na suplování učitelů, aby nedocházelo k jejich přetěžování, tzn., že kmenoví učitelé budou suplovat maximálně v polovičním rozsahu předchozího školního roku (pozn. zvláště jsou důležité ČJ, M, AJ, NJ).
D) Pedagogická práce (péče o dovednosti učitelů; péče o koncept školy / obsah pedagogiky)	
D1	Do 31. 8. 2017 je vytvořen soupis žádoucích dovedností pedagogů (až po projevy chování; může se lišit i podle stupňů, družiny, asistenta pedagoga atd.), který je používán při podpůrných rozhovorech a stanovování profesního rozvoje pedagoga.
D2	Do 31. 3. 2017 vznikne metodická skupina, která se bude zabývat přidělenými, zejména pedagogickými tématy. Skupinu úkoluje a termínuje ředitel.
E) Materiální oblast	
E1	Do 30. 8. 2017 uklidit a dovybavit polovinu kabinetů a nastavit systém na udržení nového stavu.
E2	Do 31. 8. 2018 upravit dvorek dle schváleného návrhu. Následně pokračovat Amavetem a koncepční úpravou celého pozemku školy (vždy samostatně rozpracovat každý projekt).
E3	Do 31. 12. 2017 ustanovit pracovní skupinu, která se bude zabývat otázkou rozjezdu aktivního fundrisingu (získávání finančních prostředků) ve škole.
E4	Do 31. 8. 2017 sestavit plán priorit nutných úprav/oprav/změn (viz seznam níže) realizovaných mimo velkou přestavbou školy.
E5	Do 30. 6. 2017 naplánovat a zrealizovat úpravy vzhledu a vybavení jednotlivých tříd.
E6	Do konce školního roku 2017 oživit FlowFormu na ZŠ.
E7	Pilotní projekt – zapojení studentů do změn ve vzhledu a materiálních podmínkách školy. (Nápady z naší strany: klub Amavet, dvorek („hnízda“ atd.), tvorba malby, obrazu na garáži.)
F) Žáci – vycházet ze získaných podkladů pro plánování	

A) ŠKOLA JAKO JEDNOTNÁ ORGANIZACE

Cíl A1			
Do 30. 4. 2017 jsou vytvořena a schválena pravidla pro společné fungování kolegia.			
Termín	Odpovědná osoba	Dílčí kroky + odpovědné osoby a termíny	
30. 4. 2017	V první fázi Ivan a následně pracovní skupina, resp. její vedoucí	Poradní skupina vytvoří pracovní skupinu.	Do 15. 1. 2017
		Skupina určí svého vedoucího – a tím i odpovědnou osobu za splnění cíle.	Do 22. 1. 2017
		Skupina přinese návrh pravidel na konferenci kolegia.	Do 31. 3. 2017

Cíl A2			
Do 30. 6. 2017 je navržen a v praxi odzkoušen inovovaný formát konference kolegia - KK (jaká bude časová struktura a obsah konferencí).			
Termín	Odpovědná osoba	Dílčí kroky + odpovědné osoby a termíny	
30. 6. 2017	Ivan	Přinést téma na KK – Ivan	Leden 2017
		Připravit návrh se zájemci o toto téma – Ivan + další	
		Schválení a odzkoušení návrhu na KK	
		Úpravy dle praxe	

Cíl A3			
Od ledna 2017 se každý rok věnují min 2 pracovní dny mimoškolním společným aktivitám zaměstnanců (teambuilding).			
Termín	Odpovědná osoba	Dílčí kroky + odpovědné osoby a termíny	
Od ledna 2017 průběžně	Ivan (Lenka, Petr)	Ivan vybere a pověří vhodného pracovníka/pracovníky pro plnění tohoto cíle. Ivan zůstává odpovědná osoba za cíl.	Leden 2017
		Stanovit s Ivanem konkrétní dny	

B) VZTAHY A KOMUNIKACE S VEŘEJNOSTÍ

V oblasti zlepšování vztahů s veřejností se chceme zaměřit na níže uvedené skupiny lidí. Naším cílem je dosáhnout u nich pozitivního smýšlení o naší škole (viz následující tabulka).

	Skupiny, na které potřebujeme cílit	Co si o nás mají myslet?
1.	Naši žáci	jsem rád, že jsem z waldorfu
2.	Absolventi	všem vřele doporučuju
3.	Rodiče dětí z naší školy	nejlepší škola pro naše děti
4.	Rodiče dětí z jiných škol	dobrá alternativa
5.	Zájemci o studium a jejich rodiče	sem chci chodit do školy
6.	Učitelé z ostatních škol	dělají to dobře
7.	Další W školy	Semily jsou jedni z nás
8.	Spolupracující instituce (ÚP, PP, muzeum, archiv...)	oni skvěle spolupracují
9.	Potenciální dárci	tahle škola nejlépe rozvíjí děti
10.	Regionální média	je to zajímavé, pořád se tam něco děje
11.	Zřizovatel	to je bonus našeho města
12.	Krajský úřad Libereckého kraje	tam všechno funguje, jsme rádi, že u nás v kraji máme W školu

Cíl B1		
Do 31. 8. 2017 vznikne manuál minimálních povinných kroků (požadavků) k zajištění publicity jakékoli akce pořádané školou.		
Termín	Odpovědná osoba	Dílčí kroky + odpovědné osoby a termíny
31. 8. 2017	Kamila	

Cíl B2			
Součástí jarmarků 2017/2018 je posílená propagace v médiích (před i po).			
Termín	Odpovědná osoba	Dílčí kroky + odpovědné osoby a termíny	
Školní rok 2017/2018	Mojmír	Kamila zajistí spolupracující osoby k propagaci jarmarku mezi členy SPWŠ	
		Mojmír doplní manuál k propagaci jarmarku o regionální média, tiskovou zprávu a osobní zvaní redaktorů – i s termíny pro plnění jednotlivých úkolů	

Cíl B3			
Každý měsíc máme příběh z jedné třídy, který prezentujeme v Semilských novinách.			
Termín	Odpovědná osoba	Dílčí kroky + odpovědné osoby a termíny	
Rok 2017	Mojmír	Mojmír naplánuje rozdělení měsíců (s jednotlivými třídními učiteli).	březen 2017

Cíl B4			
V průběhu příprav oslav 25 let proběhne výzva směrem k absolventům, aby se nám ozvali.			
Termín	Odpovědná osoba	Dílčí kroky + odpovědné osoby a termíny	
	Mojmír	Zmapovat, kolik máme absolventů ZŠ a SŠ. Vybrat, kteří z nich jsou pro nás zajímaví z pohledu propagace školy. Zjistit od nich základní údaje, abychom měli přehled.	

Cíl B5			
Současní studenti udělají s vybranými absolventy rozhovor v rámci projektu v ČJ.			
Termín	Odpovědná osoba	Dílčí kroky + odpovědné osoby a termíny	
Po oslavách 25ti let – Mojmír upřesní	Mojmír	Vymyslet způsob, jak s rozhovory dál pracovat, kde je využít pro PR atd.	

Cíl B6			
V srpnu 2018 proběhne hodnocení oblasti B Plánu rozvoje školy, zejména vyhodnocení posunu ve vnímání školy jednotlivými cílovými skupinami (viz tabulka v úvodu kapitoly) a následné nastavení PR plánu na další období.			
Termín	Odpovědná osoba	Dílčí kroky + odpovědné osoby a termíny	
Bude stanoven po konzultaci s Mojmírem	Mojmír	Nastavit metody hodnocení oblasti B Strategického plánu + jejich realizace	
		Vymyslet, jak zhodnotíme posun ve vnímání školy veřejností – jaké metody mohou být a budou použity (kromě již jistého dotazníkového šetření) + harmonogram jejich realizace	
		Sestavit dotazník pro jednotlivé cílové skupiny	
		Rozeslat dotazník	
		Vyhodnotit vrácené dotazníky + prezentovat výsledky (kde???)	
		Na základě vyhodnocení nastavit nový PR plán - zapojit do toho kolegium i spolek rodičů	

C) KOLEGIUM UČITELŮ

Cíl C1			
Od školního roku 2017/2018 fungují učitelé-mentoři a garanti pro klíčová témata v odbornostech (např. ČJ, M, jazyky) a pedagogické práci.			
Termín	Odpovědná osoba	Dílčí kroky + odpovědné osoby a termíny	
Srpen 2017	Ivan	Poradní skupina vydefiniuje role učitele-mentora a garanta, aby zadání bylo jasné.	
		Poradní skupina vybere a osloví vhodné učitele.	Do 30. 4. 2017
		Úprava úvazků vybraných učitelů-mentorů.	
		Zavedení jejich činnosti do praxe, průběžná kontrola/vyhodnocování (je třeba nastavit, jak budeme jejich činnost vyhodnocovat).	

Cíl C2			
Od září 2017 má každý nový učitel k dispozici uvádějícího učitele a mentora.			
Termín	Odpovědná osoba	Dílčí kroky + odpovědné osoby a termíny	
Září 2017	Marta, Lenka	Definovat si roli uvádějícího učitele a případně mentora.	
		Nastavit, jak budou uvádějící učitelé a mentoři spolupracovat s novými učiteli – časová a obsahová stránka spolupráce.	

Cíl C3			
Od školního roku 2017/2018 zástupkyně ředitele učí maximálně počet hodin určených legislativou a to zejména ve „svých“ oborech.			
Termín	Odpovědná osoba	Dílčí kroky + odpovědné osoby a termíny	
Září 2017	Ivan	Nastavit nový rozvrh v souladu s tímto cílem.	
		Kontrola praxe v průběhu roku.	

Cíl C4		
Od školního roku 2017/2018 povedou odpovědné osoby s každým učitelem minimálně 2x ročně individuální podpurný rozhovor s tématem jeho profesního rozvoje – podle něj se pak cílí individuální podpora atd.		
Termín	Odpovědná osoba	Dílčí kroky + odpovědné osoby a termíny
Průběžně od září 2017	Ivan + Marta, Lenka, Kamila (s pracovníky družiny)	Nastavit harmonogram rozhovorů + základní pravidla + jejich opakování během roku – Ivan + další odpovědné osoby cíle C4
		Doškolení odpovědných osob v tématu vedení rozhovorů, podpora pracovníků, coaching apod. (dle potřeby). – Ivan zajistí

Cíl C5		
Do 1. 9. 2017 máme k dispozici tak velkou skupinu externích učitelů na záskok, že se sníží tlak na suplování učitelů, aby nedocházelo k jejich přetěžování, tzn., že kmenoví učitelé budou suplovat maximálně v polovičním rozsahu předchozího školního roku (Pozn. Zvláště jsou důležité ČJ, M, AJ, NJ)		
Termín	Odpovědná osoba	Dílčí kroky + odpovědné osoby a termíny
1. 9. 2017	Ivan, Marta, Lenka	Zmapovat současnou situaci – kolik externistů máme a v jakých oborech, jaké další a kolik potřebujeme - Ivan a zástupkyně
		Vymyslet, jak a kde budeme shánět další externí učitele na záskok.
		Nastavit jejich podporu tak, abychom si je udrželi (myslet na ně v celkovém systému podpory pedagogických pracovníků).

D) PEDAGOGICKÁ PRÁCE

Tuto oblast dělíme na:

1. PÉČE O DOVEDNOSTI UČITELŮ
2. PÉČE O KONCEPT ŠKOLY / OBSAH PEDAGOGIKY

Ad 1. PÉČE O DOVEDNOSTI UČITELŮ

Cíl D1			
Do 31. 8. 2017 je vytvořen soupis žádoucích dovedností pedagogů (až po projevy chování; může se lišit i podle stupňů, družiny, asistenta pedagoga atd.), který je používán při podpůrných rozhovorech a stanovování profesního rozvoje pedagoga.			
Termín	Odpovědná osoba	Dílčí kroky + odpovědné osoby a termíny	
31. 8. 2017	Honza, Marta	Honza s Martou zajistí sestavení pracovní skupiny k tomuto cíli + společně vyberou externistu a vyzvou ho ke spolupráci, pokud to bude žádoucí.	
		Pracovní skupina (případně s pomocí vybraného externisty) připraví návrh dokumentu.	
		Představení návrhu kolegiu; doplnění o pozměňovací návrhy	
		Seznámení všech učitelů konečnou verzí dokumentu	
		Rozšiřování a aktualizace dokumentu na základě zkušeností z podpůrných rozhovorů.	Průběžně

Ad 2. PÉČE O KONCEPT ŠKOLY / OBSAH PEDAGOGIKY

Cíl D2			
Do 31. 3. 2017 vznikne metodická skupina, která se bude zabývat přidělenými, zejména pedagogickými tématy. Skupinu úkoluje a termínuje ředitel.			
Termín	Odpovědná osoba	Dílčí kroky + odpovědné osoby a termíny	
Do 31. 3. 2017	Ivan	Poradní skupina navrhne složení metodické skupiny.	
		Pověřený člen poradní skupiny představí návrh na konferenci kolegia a zajistí jeho schválení (s případnými změnami).	

E) MATERIÁLNÍ PODMÍNKY

Cíl E1			
Do 30. 8. 2017 uklidit a dovybavit polovinu kabinetů a nastavit systém na udržení nového stavu.			
Termín	Odpovědná osoba	Dílčí kroky + odpovědné osoby a termíny	
30. 8. 2017			

Cíl E2			
Do 31. 8. 2018 upravit dvorek dle schváleného návrhu. Následně pokračovat Amavetem a koncepční úpravou celého pozemku školy (vždy samostatně rozpracovat každý projekt).			
Termín	Odpovědná osoba	Dílčí kroky + odpovědné osoby a termíny	
		Sestavení pracovní skupiny	
		Vznik studie dvorku	
		Realizace studie dvorku	

Cíl E3			
Do 31. 12. 2017 ustanovit pracovní skupinu, která se bude zabývat otázkou rozjezdu aktivního fundraisingu (získávání finančních prostředků) ve škole.			
Termín	Odpovědná osoba	Dílčí kroky + odpovědné osoby a termíny	

Cíl E4			
Do 31. 8. 2017 sestavit plán priorit nutných úprav/oprav/změn (viz seznam níže) realizovaných mimo velkou přestavbou školy. ¹			
Termín	Odpovědná osoba	Dílčí kroky + odpovědné osoby a termíny	

Cíl E5			
Do 30. 6. 2017 naplánovat a zrealizovat úpravy vzhledu a vybavení jednotlivých tříd.			
Termín	Odpovědná osoba	Dílčí kroky + odpovědné osoby a termíny	
		Společná rozprava na konferenci – návrh postupu a odpovědných osob	Rok 2017
		Realizace v průběhu roku 2018	Průběžně 2018
		Následná péče o třídy a předávání tříd – jak bude probíhat??? Vypracovat plán údržby třídy.	

Cíl E6			
Do konce školního roku 2017 oživit FlowFormu na ZŠ.			
Termín	Odpovědná osoba	Dílčí kroky + odpovědné osoby a termíny	
30. 6. 2017	A. Vachta I. Sadecká	Vybrat konkrétní třídu, které by přebrala odpovědnost za FF	Konec dubna
		Zkušební doba květen - červen	
		Zhodnocené + nastavení, co dál	Konec června

Cíl E7			
Pilotní projekt – zapojení studentů do změn ve vzhledu a materiálních podmínkách školy.			
Termín	Odpovědná osoba	Dílčí kroky + odpovědné osoby a termíny	
Rok 2018	Lenka, Petr	Zjistit od studentů Lycea, jaké nápady na úpravy školy mají, co jim ve škole chybí, co by si přáli. ²	Červen 2017
		Realizace v průběhu roku 2017/2018	Průběžně

1 Témata k E4: WC na ZŠ, Sklad za šatnami, Družina, Šatny na ZŠ i Lyceu, Sprcha na Lyceu, Počítače na Lyceu, Sladění provozu dvou budov

2 Nápady z naší strany: klub Amavet, dvorek („hízda“ atd.), tvorba malby, obrazu na garáži, pozemky na záhonky, pěstování atd. (zájem ze strany dětí ZŠ) – hledat člověka a finance + svoje záhonky (peníze na realizaci zahrad), chůdy???

